

2026학년도 디지털튜터 채용 공고

2026년도 (주)세명시스템 디지털튜터 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

- 문의처: 1577-3975 (9:00~17:00)
- 지원방법
 - 1) 지원링크 접속 후 이력서 양식 다운 및 구글폼 작성
지원링크: <https://bit.ly/4bKbG5j>
 - 2) 이력서 양식 작성 후 smsys@semyungsys.com 으로 이력서 및 서류 제출

1 채용 직종 및 인원

직종명	계약기간	인원	근무지	비고
디지털튜터*	2026. 8. 31. ~ 2027. 3. 5. (예정)	00명	부산 권역 내 초, 중, 고, 특수학교	방학 기간 근무 제외
* 디지털튜터 - 디지털 기반 수업에서 학습자의 디지털 역량 차이에 따라 수업에 어려움을 겪는 학습자들에게 학습결손이 발생하지 않도록 디지털 학습지원, 디지털 기기 관리 등을 제공하는 수업 보조강사				
회사가 설정한 직무범위 (근무조건 - 직무범위 참조) 수행이 가능한 자				

2 근무 조건

- (신분) 초·중등교육법 제22조 제1항에 근거
 - * 기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률 제4호에 의거, 기간제 근로자 신분으로 계약 기간 만료 후 고용 관계 소멸, 무기계약직 전환 직종 아님
- (기간) 2026년 8월 31일 ~ 2027년 3월 05일(예정) (방학 기간 근무 제외)
 - * 학교 사정에 따라 근무 기간은 변경될 수 있음
- (보수) 시간당 산정액(시급 23,000원/ 교육청 사업비에 따라 변동 가능)
- (계약형태) 시간제 근무(1주당 14시간)
- (근로시간) 근무시간 7시간, 주 2일 (8:30~16:30)
 - * 해당 일정은 학교의 학사 일정에 따라 일부 변동될 수 있으며 탄력적으로 운영함

- (필수교육) 학교 근무 전 자사 교육(집합 교육, 온라인교육) 필수 이수
- (상시교육) 방학 중 또는 필요 시 상시교육 참석
- (직무범위) 근로계약에 포함시켜야 할 담당업무는 다음 각 호의 사항을 준하여 학교 여건에 따라 정함

1. AI·디지털 기반 교육자료 활용 수업 등 디지털 기반 교과 및 SW·AI 관련 실습 등 정규 교육과정(교과 및 창체)에서의 수업 준비, 학생 관리, 학습 활동 지원, 기술 지원(AI·디지털 기반 교육자료활용 수업 전·중·후 지원 등 AI·디지털 학습환경에 대한 기술지원)
2. 담임(전담 또는 교과)교사와 디지털 튜터 간 수업 협력, 학생 관리, 학습지원, 수업 정리 등 업무 수행
3. AI·디지털 기반 교과 수업에 필요한 디지털 기기의 유지와 관리(정보업무 지원 등), 위험 상황 점검 등 보고
4. 수업에 필요한 디바이스 준비 및 정리·관리, 스마트기기·수업관리SW·전자칠판 등 관리 지원, 디바이스 및 SW 관련 행정업무 지원 등
5. 방학 중 캠프 지원, 방학 중 학교 내 스마트기기 및 디바이스 정비·관리 등
6. SW·AI 전용(체험) 교실 관리 지원
7. AI·디지털 기기 활용에 어려움을 겪거나 디지털 기초 소양이 부족한 학생에 대한 지도 보조
8. 기타 필요하다고 판단한 사항

③ 채용 및 복무 관련

- (자격) 각급 학교에 보급된 디바이스 및 네트워크 관리, 교사와의 협력수업 운영 및 학습 보조, AI·디지털 학습 환경에 대한 기술지원, 행정업무 지원 등이 가능한 인력 채용
 - 미래 교육의 의미와 비전에 공감하고,
 - 성실한 자세로 학교를 지원할 수 있는 품성을 갖추고 있으며,
 - AI·디지털 기반 교육자료 및 디바이스 등의 교육적 활용에 관한 올바른 인식을 보유한 인력으로,
 - 다음의 역량을 갖춘 자로서 결격사유*가 없는 자
 - ① 대학 또는 전문대학 졸업자로서 디지털 및 정보화 교육 전공자 또는
 - ② 소프트웨어·4차 산업혁명 관련 자격증 등 보유자로서 관련분야 1년 이상 실무 경력이 있는 자 또는
 - ③ 교원 자격증 보유자 또는 교육부주관 디지털튜터 양성 프로그램 이수자
 - ④ 스마트기기, 온라인 학습플랫폼(LMS) 운영 실무능력 보유자로서 1년 이상의 실무경력이 있는 자

* 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(아동·청소년 관련 기관 등의 취업제한 등), 「아동복지법」 제29조의 3(아동관련기관의 취업제한 등)에 해당하지 않는 자

4 원서 접수 및 전형 일정

순	일정	기간	내용
1	모집 공고	2026.06.01.(월) ~ 2026.06.12.(금)	
2	원서 접수	2026.06.01.(월) ~ 2026.06.12.(금) 13시	·디지털튜터 조사 구글폼 양식 제출 후, 이력서 전자우편 제출 (smsys@semyungsys.com) * 접수기간 내 도착분에 한함
3	1차 서류 심사	2026.06. 셋째 주 예정	·06월 셋째 주 합격자에 한해 개별 통보 (진행 상황에 따라 일정이 조정될 수 있음)
4	2차 면접	2026.06. 셋째 주 예정	·1차 서류 합격자에 한해 추후 통보
5	합격자 발표	2026.06 넷째 주 이후	·합격자 개별 통보 (진행 상황에 따라 일정이 조정될 수 있음)

5 제출 서류

구분	구비서류	제출일	비고
지원자 공통	가. 지원서 1부 나. 관련 자격증 사본 1부 다. 개인정보 수집·이용 동의서 1부 라. 경력(재직) 증명서, 자격증 등 1부	원서접수 기간	※ 사본을 제출하는 모 든 서류는 원본 지참
최종 합격자	마. 주민등록등본 1부 바. 통장 사본 1부	최종 합격 후 회사 안내에 따름	(원본 대조 확인을 위한 목적임)

6] 유의 사항

1. 지원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비 서류 미제출 등으로 인한 불이익은 채용 희망자 본인의 책임으로 합니다.
2. 지원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 법규를 위반한 자는 채용 자격을 제한하거나 채용을 취소할 수 있습니다.
3. 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
4. 근로계약기간 만료 시 당연퇴직하며, 정규교원으로 임용되는 데 어떠한 우선권도 갖지 않습니다.
5. 최종 합격자로 결정된 자라도 응시자격 제한 사유에 해당하는 자, 범죄경력조회 결과 이상이 있는 자, 공무원 채용 신체검사에서 불합격 판정을 받은 자는 합격을 취소합니다.
6. 기타 자세한 사항은 디지털튜터 이음센터로 문의하시기 바랍니다. (☎1577-3975)

(주)세명시스템은 직원 채용과 관련하여 일체의 금품 또는 향응을 요구하거나 제공 받지 않습니다.

관련 사항 문의 안내

- 디지털튜터 이음센터 ☎ 1577-3975

2026년 6월 01일



주세명시스템
SEMYUNG SYSTEM CO., LTD.